

**ПОРЯДОК
выполнения Проектно – сметной документации.**

1. Предоставление Заказчиком Перечня исходных данных для выполнения ПСД;
2. Выполнение Подрядчиком Графической части (схемы планировки участка, планов, разрезов, предварительные 3D виды);
3. Согласование с Заказчиком Графической части и Технического задания на проектирование;
4. Подписание Договора на выполнение ПСД;
5. Выполнение Заказчиком предоплаты, согласно Договора на выполнение ПСД;
6. Выполнение Подрядчиком Эскизного проекта (ЭП);
7. Согласование Заказчиком ЭП;
8. Согласование Заказчиком ЭП в органах Архитектуры;
9. Разработка Подрядчиком Рабочей документации проекта;
10. Согласование Заказчиком Рабочей документации проекта;
11. Выдача Заказчиком ПСД в органы Экспертизы;
12. Выполнение очередного платежа, согласно Договора на выполнение ПСД;
13. Получение Заказчиком замечаний экспертизы и выдача их Подрядчику;
14. Устранение Подрядчиком замечаний экспертизы;
15. Получение Заказчиком положительного заключения экспертизы.
16. Выполнение Заказчиком окончательного платежа согласно Договора на выполнение ПСД.